

年 月 日

証明書交付願(在学生)

ふりがな _____ 学籍番号 _____
氏名 _____

生年月日	昭和 年 月 日生 平成		
学部・研究科名		学科・専攻名	
証明書提出先		提出理由	
連絡先 (郵送先) 〒 TEL () - ※不備等あった場合に連絡します。 郵送方法 普通(140円) ・ 速達(140円+300円) ※4通以上申し込む場合は、上記送料に+40円、10通以上は+130円、15通以上は+180円必要となります。 ※通学証明書、学割のみ申し込みの場合は、送料110円となります。但し、速達の場合は+300円かかります。			

下記の証明書の交付をお願いいたします。(※証明書の発行手数料は証明書ごとに異なりますので、証明書等発行手数料表にてご確認ください。)

卒業見込証明書 _____ 通 在学証明書 _____ 通 修了見込証明書 _____ 通
単位成績証明書 _____ 通 在寮証明書 _____ 通 _____ 通

資格取得見込証明書(必要な資格名を記入)

_____ 通
_____ 通 合計 通 円
_____ 円
_____ 送料 円

※発行手数料・送料は、切手か現金書留をお願いいたします。

※証明書の交付は、交付願到着後**3日程度**、学力に関する証明書及び英文の証明書は**1週間程度**となり、その後発送いたします。(いずれも土日祝日除く)
事務室閉鎖期間(長期休業中、行事等)がありますので、お急ぎの方は電話にて確認をお願いします。

※2005年4月1日より個人情報保護法が完全施行されました。これに伴い、本学では証明書発行の際の本人確認を行っております。

申し込む際に、運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(顔写真のある面のみ)・健康保険証・年金手帳等のコピーを必ず同封してください。

本人確認ができない場合は、証明書を発行することができません。個人情報漏洩防止のため、ご協力よろしくをお願いいたします。